

Das Africa Centre for Transregional Research (ACT) der Universität Freiburg sucht zum
01.01. oder 01.02.2024

**eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (40h/Monat)
im Bereich Wissenschaftskommunikation/Sekretariat**

Ihr Profil:

- BA oder MA Studium
- ausgeprägtes thematisches Interesse an der Arbeit des ACT
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Kenntnisse/Interesse im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Programmen
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Vergütung nach aktuellen SHK-Sätzen des Landes Baden-Württemberg
- freundliche Arbeitsumgebung in interessantem Umfeld
- Gestaltungsspielräume, um Ihre Kreativität einzubringen
- Arbeitszeiteinteilung nach Absprache

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit (Konzeption und Pflege der Webseite, SocialMedia, Video, Satz und Layout, Grafikdesign)
- Unterstützung bei der Konzeption und Erstellung eines Newsletters
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen und Betreuung von Gästen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Die Stelle ist zunächst befristet bis Jahresende 2024. Mehr Informationen zum ACT finden Sie hier: www.act.uni-freiburg.de

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte **bis spätestens 12. Dezember 2023** per E-Mail (ein PDF) an: anika.becher@act.uni-freiburg.de; Rückfragen per Mail oder unter: 0761/88878-38.

Die Personalpolitik des ACT orientiert sich an den Prinzipien der Gleichstellung und Vielfalt (AGG). Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen (z.B. BIPOC, LGBTQI, Menschen mit Einschränkungen)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!